MUNICIPIO DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

SECRETARIA DE HACIENDA

Vigencia 2026 Disponibilidad presupuestal No. 83

Fecha de expedición 14/01/2026 Fecha de aprobación 14/01/2026

Descripción

DESARROLLAR ACCIONES JURIDICAS PARA EL FORTALECIMIENTO AL INGRESO MEDIANTE LAS ACTIVIDADES DE COBRO COACTIVO DERIVADAS DE LAS MULTAS DE TRANSITO

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de $822,000,000 discriminada en los siguientes rubros:

Rubro

06.45.17.052.2024050880009.007.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.0803.0085190

Nombre del Rubro	C.Costos	Código	Valor ($)
RP D.E Otros servicios relacionados con el empleo - Actos administrativos elaborados		530	822,000,000
		Total	**822,000,000**

Elaboró

JUAN IGNACIO GOMEZ ARANGO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO. - SECRETARIA DE HACIENDA

Aprobó

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIO DE HACIENDA - SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración
Nombre Usuario
JUAN IGNACIO GOMEZ ARANGO
FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS

Ficha comparativa del ajuste del proyecto

Fecha de Impresión: *14/Jan/2026 12:19 PM*

DEFINITIVA

En esta ficha se muestran los cambios derivados de un ajuste al proyecto. Solamente se muestran las variables ajustadas.

CÓDIGO DEL PROCESO	EJ-AJ-TER-05088-0143	***TIPO DE PROCESO***	Ajustes con trámite presupuestal ET		
ESTADO DEL PROCESO	Finalizada	***FECHA INICIO DEL AJUSTE***	1/10/2026 12:39:22 AM	***FECHA FIN DEL AJUSTE***	1/14/2026 12:19:33 PM

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

BPIN	2024050880009	***ESTADO***	En Ejecucion		
NOMBRE DEL PROYECTO:	Fortalecimiento del ingreso en el municipio de Bello				
EJECUTOR	05088 - BELLO	***UNIDAD RESPONSABLE***	Secretaría de Planeación	***HORIZONTE***	2024 - 2027
SECTOR	Gobierno Territorial	***PROGRAMA***	4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		
VALOR TOTAL	$ 11.430.000.000,00	***APROPIACIÓN INICIAL***	$ 0,00	***APROPIACIÓN VIGENTE***	$ 11.430.000.000,00
ALCANCE					

AJUSTES DEL PROYECTO

HORIZONTE	Base		***AÑO INICIO***	2024	***AÑO FIN***	2025
	Ajustado		***AÑO INICIO***	2024	***AÑO FIN***	2027
BENEFICIARIOS TOTALES	Personas Inicial (MGA)	595.457	***EN FIRME***	595.457	***EN AJUSTE***	595.457

De la información por producto

En esta sección se muestra la distribución de los montos de los recursos solicitados para financiar cada uno de los productos del proyecto, identificando el detalle por fuente de financiación y ubicación del producto

OBJETIVO	Actualización de estrategias de para el fortalecimiento del ingreso					
PRODUCTO	230069 - Servicio de saneamiento fiscal y financiero (Producto principal del proyecto) -					
	ETAPA	Inversión	***AVANCE FINANCIERO***		***AVANCE EN ACTIVIDADES***	

INDICADORES DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	459900200 - Programa de sanemiento fiscal y financiero ejecutado			UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje
	META INICIAL (MGA)	100,0000	EN FIRME	100,0000	EN AJUSTE	100,0000
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO					

COSTOS	ENTREGABLE NIVEL I O ACTIVIDADES	Realizar acciones múltiples de fortalecimiento para la generación del ingreso		
		VIGENCIA	EN FIRME	AJUSTADO
		2024	$ 2.552.777.192,00	$ 2.552.777.192,00
		2025	$ 8.258.271.895,00	$ 8.258.271.895,00
		2026	$ 0,00	$ 9.730.000.000,00
		2027	$ 0,00	$ 0,00
	COSTO TOTAL DEL PRODUCTO	EN FIRME	$ 10.811.049.087,00	AJUSTADO $ 20.541.049.087,00
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO	Se amplio horizonte con respecto a asignación de recursos a través de POAI y Plan de acción 2026, consignados en el decreto 540 "POR MEDIO DEL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO DE BELLO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026		
OBJETIVO	Estandarización de procesos de cobro			
PRODUCTO	230060 - Documentos normativos -			
	ETAPA	Inversión	AVANCE FINANCIERO	AVANCE EN ACTIVIDADES
INDICADORES DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	459902100 - Documentos normativos realizados		UNIDAD DE MEDIDA: Número de documentos
	META INICIAL (MGA)	18000,0000	EN FIRME 18000,0000	EN AJUSTE 18000,0000
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO			

COSTOS	ENTREGABLE NIVEL I O ACTIVIDADES	Emisión de resoluciones de apoyo para la secretaria de recaudos y pagos		
		VIGENCIA	EN FIRME	AJUSTADO
		2024	$ 1.292.297.129,00	$ 1.292.297.129,00
		2025	$ 1.694.882.769,00	$ 1.694.882.769,00
		2026	$ 0,00	$ 1.700.000.000,00
		2027	$ 0,00	$ 0,00
	COSTO TOTAL DEL PRODUCTO	EN FIRME	$ 2.987.179.898,00	AJUSTADO $ 4.687.179.898,00
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO	Se amplio horizonte con respecto a asignación de recursos a través de POAI y Plan de acción 2026, consignados en el decreto 540 "POR MEDIO DEL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO DE BELLO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026		

FUENTES DE FINANCIACIÓN						
	ETAPA	Inversión	TIPO ENTIDAD	Municipios	TIPO RECURSO	Propios
	ENTIDAD	Territorial - BELLO - Propios				
	VIGENCIA		EN FIRME		AJUSTADO	
	2024		$ 3.845.074.321,00		$ 0,00	
	2025		$ 9.458.271.895,00		$ 0,00	
	2026		$ 0,00		$ 11.180.000.000,00	
	2027		$ 0,00		$ 0,00	
	ETAPA	Inversión	TIPO ENTIDAD	Municipios	TIPO RECURSO	SGP - Propósito General Libre Inversión
	ENTIDAD	Territorial - BELLO - SGP - Propósito General Libre Inversión				
	VIGENCIA		EN FIRME		AJUSTADO	
	2024		$ 0,00		$ 0,00	
	2025		$ 494.882.769,00		$ 0,00	
	2026		$ 0,00		$ 0,00	
	2027		$ 0,00		$ 0,00	
	ETAPA	Inversión	TIPO ENTIDAD	Municipios	TIPO RECURSO	SGP - Propósito General Libre Destinación
	ENTIDAD	Territorial - BELLO - SGP - Propósito General Libre Destinación				
	VIGENCIA		EN FIRME		AJUSTADO	
	2024		$ 0,00		$ 0,00	
	2025		$ 0,00		$ 0,00	
	2026		$ 0,00		$ 250.000.000,00	
	2027		$ 0,00		$ 0,00	
	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO	Se amplio horizonte con respecto a asignación de recursos a través de POAI y Plan de acción 2026, consignados en el decreto 540 "POR MEDIO DEL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO DE BELLO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026				

OBSERVACIONES GENERALES DE LOS AJUSTES

Se amplio horizonte con respecto a asignación de recursos a través de POAI y Plan de acción 2026, consignados en el decreto 540 "POR MEDIO DEL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO DE BELLO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026

Funcionarios que emiten concepto		Área/dependencia	Firma
Elaboró	Valentina Franco Galeano	Banco de Proyectos	
Emitió	Valentina Franco Galeano	Banco de Proyectos	

Veronica.

SOLICITUD DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ENERO DE 2026		RADICADO (Archivo):	

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA 2.7.2 Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales requiere 1 funcionario (s)

que cumpla (n) con el siguiente perfil:

ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Administradora de empresas titulada	ES NECESARIO ACREDITAR TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Dependencia	Código de Dependencia	N° Certificado Registro de Proyectos	Código BPIN MGA-WEB	Programa *	Proyecto en la MGA WEB *	Indicador de Producto *	Meta del cuatrenio plan de desarrollo *	Actividades a Desarrollar y Producto a Entregar
2.7.2 Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales	1070.02	2024050880009	2024050880009	Juntos construimos un gobierno eficiente y transparente	Fortalecimiento del ingreso en el municipio de Bello	Actos Administrativos Elaborados	Indicador del producto PD : 18.000	1. Enviar los correos electrónicos institucionales dirigidos a contribuyentes, dependencias internas y demás destinatarios autorizados, relacionados con actuaciones propias de los procesos de ejecuciones fiscales de multas de tránsito, garantizando la correcta redacción, confidencialidad y trazabilidad de la información remitida. 2. Realizar la notificación de actos administrativos y demás comunicaciones oficiales propias de los procesos de ejecuciones fiscales de multas de tránsito, a través de los medios autorizados por la normatividad vigente, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales en materia de notificación y dejando constancia de las gestiones realizadas. 3. Llevar a cabo el reparto, administración y asistencia en el uso de la plataforma de gestión documental de la Dirección de Ejecuciones Fiscales frente a las solicitudes en el trámite de los procesos de cobro coactivo por multas de tránsito, incluyendo la carga, clasificación, distribución y seguimiento de documentos, así como la actualización de la información correspondiente, conforme a los procedimientos establecidos por el Municipio de Bello. 4. Brindar asistencia a la Dirección de Ejecuciones Fiscales de la Alcaldía de Bello, mediante la revisión, verificación y validación de los documentos requeridos para la suscripción de convenios de pago, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos internos establecidos por la Entidad, asegurando que la documentación se encuentre completa, correcta y actualizada. 5. Realizar el cargue, registro y actualización de los convenios de pago en la plataforma del Módulo de Cobro, garantizando la correcta incorporación de la información, la trazabilidad del proceso y la adecuada conservación de los soportes documentales, conforme a los procedimientos y sistemas de información dispuestos por la Alcaldía de Bello.

* Información tomada del Plan de Desarrollo vigente.

TIPO GASTO: INVERSION

SECRETARIO(A), GERENTE Y/O DIRECTOR(A) DE DESPACHO ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS

FIRMA

La Dirección Administrativa de Talento Humano, después de analizar la solicitud informa que No dispone de personal suficiente en la planta de cargos para desarrollar la actividad.

RESPONSABLE DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO MARTA CECILIA AGUIRRE QUINTERO

FIRMA